	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>1/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

## Privacyreglement IederZijnWerk


### Inleiding

Dit reglement is van toepassing binnen IederZijnWerk voor alle medewerkers en heeft betrekking op de in bijgaand overzicht genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en potentiële cliënten, die Wmo en Wlz diensten (gaan) ontvangen van IederZijnWerk. Dit reglement is van toepassing op zowel papier als op elektronisch verwerkte persoonsgegevens. Dit privacyreglement is te vinden op het intranet (intern) en op de website van IederZijnWerk (extern).

### 1. Begrippen

In het Privacyreglement gebruikt IederZijnWerk (hierna te noemen IZW) een aantal begrippen (deze begrippen kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

- Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de toezichthouder, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens.
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
- Bewaartermijn: de periode waarin persoonsgegevens aanwezig zijn bij een organisatie.
- Cookie: een klein bestand dat via een internetsite op (het IP-adres van) iemand zijn computer wordt geplaatst en informatie over het bezoek aan de website [www.iederzijnwerk.nl](http://www.iederzijnwerk.nl), [www.iederzijnweg.nl](http://www.iederzijnweg.nl), of [www.huishoudenplus.nl](http://www.huishoudenplus.nl) registreert;
- Datalek: Inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens (zoals bedoeld in artikel 13 WBP). Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (leken) van persoonsgegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
- Derde: elke persoon of instantie die geen betrokkene, verantwoordelijke, bewerker, of een persoon is die namens de verantwoordelijke of de bewerker persoonsgegevens verwerkt, zoals een hulpverlener of P&O-medewerker.
- Functionaris persoonsgegevensbescherming: een functionaris persoonsgegevensbescherming houdt binnen een organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving en een goede veilige verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie.
- Instelling: IederZijnWerk, dit betreft IederZijnWerk Ambulant bv, IederZijnWerk Arbeidscoaching bv en BoerderijNR15. Belangrijke merknamen als IederZijnWeg en HuishoudenPlus vallen onder IederZijnWerk Ambulant bv.
- Cliënten: personen die vanuit IZW diensten ontvangen op het gebied van arbeidscoaching, dagbesteding, ambulante ondersteuning en huishoudelijk ondersteuning.
- Medewerker: personen die diensten verlenen namens IZW op basis van een arbeidsovereenkomst of ZZP-overeenkomst, waarmee de plicht tot geheimhouding op grond hiervan geborgd is
- Privacywetgeving: de Algemene Verordening Persoonsgegevensbescherming (AVG, sinds 25 mei 2018 van kracht en vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>2/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>


- Persoonsgegevens: elk gegeven dat is ter herleiden tot een persoon, bijvoorbeeld iemands naam, adres, telefoonnummer en pasfoto, maar ook wat iemand op internet koopt, of die persoon allergieën heeft en beelden van een bewakingscamera waar diegene herkenbaar op staat. Het betreft ook persoonsgegevens die in combinatie met andere persoonsgegevens iets zeggen over een persoon, zoals bijvoorbeeld het IP-adres van iemands smartphone. Persoonsgegevens over overleden personen zijn geen persoonsgegevens (informatie over een overleden persoon die iets kan zeggen over een levend persoon, zoals een erfelijke ziekte, zij persoonsgegevens van een levend persoon).
- Gevoelige persoonsgegevens: persoonsgegevens die een grotere impact hebben op iemands privacy dan gewone persoonsgegevens. Dit zijn onder andere; persoonsgegevens over elektronische communicatie; locatiepersoonsgegevens; financiële persoonsgegevens (zoals inkomen of koopgedrag); het Burgerservicenummer (BSN). Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens die risico's vormen wat betreft grondrechten of fundamentele vrijheden. Het zijn persoonsgegevens die zó privacygevoelig zijn dat het grote(re) impact op iemand kan hebben als deze persoonsgegevens worden verwerkt. Het betreft persoonsgegevens waaruit iemands ras of etnische afkomst blijkt; persoonsgegevens waaruit iemands politieke opvattingen blijken; persoonsgegevens waaruit iemands religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken; persoonsgegevens waaruit het lidmaatschap van een vakbond blijkt; persoonsgegevens over iemands lichamelijke of geestelijke gezondheid; persoonsgegevens over iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid; genetische persoonsgegevens; en biometrische persoonsgegevens (bedoeld voor de unieke identificatie van een persoon). Bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens worden onderscheiden.
- Toestemming van de betrokkene: door betrokkene in vrijheid gegeven, specifieke en op basis van goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Verwerker: een organisatie of persoon die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere organisatie, en de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruikt.
- Verwerking van persoonsgegevens: alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke: de organisatie die de zeggenschap over de verwerking heeft en die bevoegd is doel en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast te stellen, meestal de bestuurder van de zorgaanbieder.

## 2. Toelichting op het privacyreglement

Voorafgaand aan het verkrijgen van persoonsgegevens, lichten de medewerkers van IZW de cliënt in over het privacyreglement en bespreken de privacyverklaring. Daarin proberen medewerkers zo transparant, beknopt en begrijpelijk te zijn in hun informatie.

IZW mag de persoonsgegevens die de cliënt verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving (AVG) is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van persoonsgegevens van cliënten van IZW beschermd. Op grond van deze wet heeft IZW de plicht om haar cliënten:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee persoonsgegevens door IZW worden verwerkt;
- te melden wie de persoonsgegevens kunnen inzien;

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>3/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

- voor het verwerken van bepaalde persoonsgegevens toestemming te vragen. IZW vindt de privacy van haar cliënten belangrijk.

Daarom geeft IZW in dit Privacyreglement een toelichting op hoe medewerkers van IZW met cliëntpersoonsgegevens omgaan, wat het doel is van het gebruik van persoonsgegevens en, voor de verwerking, van welke persoonsgegevens IZW expliciet om toestemming moet vragen.

Per 15 juli 2020 is dit reglement aangevuld met het verwerken van persoonsgegevens bij inclusieve toestemming (zie onder kop 3). Per 27 oktober 2022 is dit reglement aangevuld op verschillende onderwerpen als begrippen, wat datalekken zijn en wat betreft de geheimhoudingsplicht van medewerkers IZW. Ook de privacyverklaring voor cliënten IZW is per 27 oktober 2022 gecontroleerd en aangepast op juistheden en volledigheid. Op 25 januari 2024 is het reglement herzien wat betreft de bewaartermijn van persoonsgegevens.

### 3. De persoonsgegevens die IZW gebruikt en het doel van het gebruik


IZW verwerkt persoonsgegevens als iemand cliënt wordt of is van IZW, als iemand een website van IZW bezoekt, als iemand zich aanmeldt voor nieuwsbrieven van IZW of via het contactformulier contact met IZW opneemt.

IZW verzamelt van (potentiële) cliënten zijn of haar naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en indien noodzakelijk het BSN-nummer. Van cliënten worden daarnaast ook persoonsgegevens over de gezondheid verzamelt als zonder deze persoonsgegevens de dienstverlening niet kan worden geleverd. Deze persoonsgegevens stelt IZW in staat om:

- de overeenkomst die cliënten met IZW sluiten, financieel en administratief te kunnen opstellen en afhandelen. Persoonsgegevens verwerken is nodig voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan, bijvoorbeeld de informatie die de gemeente nodig heeft in verband met een (her)indicatie van ondersteuning op grond van de Wmo 2015;
- onze dienstverlening te kunnen leveren;
- onze verantwoordelijkheden als werkgever te kunnen nakomen;
- cliënten of geïnteresseerden te kunnen bereiken als dit nodig is; bijvoorbeeld nodig om ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene te bestrijden.
- om onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren. (Potentiële) cliënten geven inclusieve toestemming om de persoonsgegevens op te slaan op het moment dat zij contact opnemen met IZW per e-mail of telefonisch.
- Een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de bewaarplicht in de Wmo.

Persoonsgegevens worden alleen voor een welbepaald, uitdrukkelijk omschreven doel verwerkt en niet langer dan nodig. Persoonsgegevens die worden verwerkt moeten toereikend, relevant en niet bovenmatig zijn. Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening mogen alleen persoonsgegevens verwerken die voor een goede begeleiding of ondersteuning van de betrokkene of het beheer van de instelling of zorgaanbieder noodzakelijk zijn.

Bij aanvang van een traject wordt door de cliënt de privacyverklaring van IZW ondertekend. De cliënt geeft toestemming dat IZW persoonsgegevens gebruikt voor de hierin opgenomen doelen. De ondertekende privacyverklaring wordt opgeslagen in het CliëntVolgSysteem (CVS) van IZW.

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>4/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

## 4. De verwerking van persoonsgegevens

### 4.1 Wie mag persoonsgegevens verwerken bij IZW

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een plicht tot geheimhouding op grond van de wet of een arbeidsovereenkomst. De verwerkingsverantwoordelijke heeft de zeggenschap over de verwerking en is bevoegd is doel en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast te stellen, meestal de bestuurder van de zorgaanbieder. De Functionaris Persoonsgegevensbescherming, de heer W. Gengler, is verantwoordelijk voor het toezicht houden op de toepassing en naleving van de privacywetgeving (Wet Bescherming Persoonsgegevens) en een goede veilige verwerking van persoonsgegevens binnen de instelling. Hij bepaalt wanneer toegang tot informatie rechtmatig en nodig is voor welke medewerker bij IZW (autorisatie).

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het actualiseren en evalueren van het privacyreglement en de privacyverklaring. Het personeel wordt jaarlijks geïnformeerd over het gebruik en toepassing van het privacyreglement en de privacyverklaring.

### 4.2 IP-adressen/cookies

IZW houdt IP-adressen bij van (potentiële) cliënten die de website bezoeken. Deze persoonsgegevens stellen IZW in staat om:

- te registreren welke internetsite/internetpagina's de (potentiële) cliënt of samenwerkingsrelatie bezoekt;
- de functionaliteit en de inhoud van de website verbeteren;
- bij te houden voor welke onderwerpen of toepassingen (potentiële) cliënten of samenwerkingsrelaties zich interesseren;
- ervoor te zorgen dat iemand niet steeds dezelfde informatie ontvangt;
- het productaanbod te verbeteren.

## 5. Het bewaren van persoonsgegevens

### 5.1 Algemeen


IZW verwerkt persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de persoonsgegevens alleen worden bewaard voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit privacyreglement.

### 5.2 Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

In de AVG is de hoofdregel dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn vastgelegd. Afwijkende regels betreffende de bewaartermijn zijn in specifieke wetten vastgelegd. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede dienstverlening en administratie. In de Wmo geldt een bewaartermijn van 15 jaar. De persoonsgegevens die IZW op grond van de Wmo met een betrokkene onder zich heeft, worden bewaard gedurende vijftien jaren gerekend vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd. IZW houdt zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijnen; hierna worden de persoonsgegevens vernietigd.

### 5.3 Hoe worden persoonsgegevens bewaard?

De instelling bewaart persoonsgegevens op een veilige wijze, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. De beveiliging bestaat uit:

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>5/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

- a. Alle persoonsgegevens worden door IZW beveiligd tegen onbevoegde toegang. Medewerkers hebben een persoonlijk wachtwoord voor iedere werknemer om in te loggen in het digitale systeem. De medewerkers van IZW hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan IZW verstrekte persoonsgegevens.
- b. IZW heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet:
  - IZW past de voor de veilige verwerking van zorgpersoonsgegevens de normen van de ISO 9001:2015 toe. Voor de verstrekking van persoonsgegevens via e-mail wordt gebruik gemaakt van de beveiligde emailverbinding. Voor de verstrekking van persoonsgegevens via e-mail aan derden wordt gebruik gemaakt van Zivver, welke ook een beveiligde verbinding is.
  - IZW werkt volgens de Richtsnoeren beveiliging persoonsgegevens van de AP.
  - IZW beveiligt persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige of onnodige verwerking.

Als een beveiligingsincident heeft plaatsgevonden waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of niet is uit te sluiten dat persoonsgegevens in handen van derden zijn gevallen, zal IZW hiervan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, in het kader van de meldplicht datalekken (AVG). Zo nodig wordt ook melding gedaan aan de betrokkene wiens persoonsgegevens zijn gelekt. Zie verder onder; 7.

## 6. Inzien en verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door het personeel van IZW worden ingezien, tenzij in dit Privacyreglement anders is bepaald.

IZW verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de IZW organisatie, tenzij:


- dit verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die IZW met de cliënt heeft gesloten; en de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven.

IZW maakt gebruik van een toestemmingsformulier voor het verkrijgen van persoonsgegevens van derden indien dit nodig is, of bij het verstrekken van persoonsgegevens aan derden indien hier om wordt verzocht. Bij het delen van informatie met gemeenten is geen apart toestemmingsformulier nodig, omdat de gemeente de opdrachtgever is van de zorg en de cliënt automatisch toestemming geeft om persoonsgegevens te delen met de gemeente.

Bij controles en aanbestedingen worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden. Informatie wordt anoniem aangeleverd bij onderzoek door externen (bijvoorbeeld een toezichhoudende instantie). Cliëntpersoonsgegevens geven bij de privacyverklaring aan of zij wel of geen toestemming geven voor het verstrekken van persoonsgegevens bij de externe audit.

Bij de verstrekking van persoonsgegevens aan derden worden richtlijnen/ voorschriften van de Wegwijzer Beroepsgeheim in samenwerkingsverbanden en de Handreiking Beroepsgeheim gevolgd. Hierin zijn de vier uitzonderingen op de plicht tot geheimhouding (het beroepsgeheim) geformuleerd:

1. Met toestemming van de cliënt
2. Bij een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld bij het vaststellen van een infectieziekte op basis van de Wet Publieke Gezondheid.

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>6/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

3. Bij een ‘conflict van plichten’; als geen toestemming verkregen kan worden, maar de zorgprofessional ernstige schade aan de cliënt of aan een ander kan voorkomen door informatie aan een derde te verstrekken, dan mag informatie met een beroep op een conflict van plichten aan derden worden verstrekt. Hier moet eerst alles in het werk zijn gesteld om toestemming te verkrijgen, de hulpverlener moet in conflict zijn, er moet geen andere weg zijn dan de doorbreking van de zwijgplicht om de schade te voorkomen. De afweging wordt goed onderbouwd gemaakt. In dit verlengde kunnen situaties voordoen waarbij een hulpverlener een inschatting maakt of het verstrekken of verkrijgen van persoonsgegevens nodig is. De vraag die de functionaris zich stelt is; is deze informatie doorgeven, goed hulpverlenerschap? In deze situaties gaat het beschermingsbelang voor het zelfbeschikkingsrecht van de cliënt (net als bij bemoeizorg, kindermishandeling en Huiselijk geweld). Bij acuut gevaar voor kinderen of bij Huiselijk Geweld geldt de Meldcode.

4. Meldrecht; een meldrecht is een variant die ligt tussen een wettelijke verplichting en een conflict van plichten: er bestaat geen wettelijke plicht om te melden, maar een recht om te melden. De Verwijsindex is hier een voorbeeld van.

## 7. Afstemming met derden

IZW staat een open en transparante dienstverlening voor, gericht op onderling vertrouwen tussen de cliënt en de medewerker. De eigen regie van de cliënt staat voorop, en zelfredzaamheid is altijd doel van de dienstverlening. Bij de intake wordt de cliënt op de hoogte gesteld van hoe IZW omgaat met afstemming met derden.


De medewerkers van IZW hebben als zorgprofessional naar derden de plicht tot geheimhouding van wat hen als geheim wordt toevertrouwd of als geheim mag worden verondersteld (zwijgplicht), en handelen hiernaar. IZW is aangesloten bij de Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk (BSPW) en in de beroepscode van BSPW is afstemming met een derde, dus ook voor de begeleiders van IZW, nader uitgewerkt.

IZW kan de cliënt vragen om af te mogen stemmen of overleggen met een derde. Dit kan iemand in het informeel netwerk van de cliënt zijn, of een medewerker van een andere zorgaanbieder die betrokken is bij de cliënt. Hierbij kan sprake zijn van het verkrijgen of verstrekken van informatie over de cliënt. Een medewerker vraagt hiervoor iedere keer gericht toestemming aan de cliënt en legt de gegeven toestemming vast. De medewerker legt bij het vragen van toestemming uit waarom hij informatie wil verstrekken aan een ander, om welke informatie het gaat en aan wie hij deze informatie wil verstrekken. Een medewerker verstrekt alleen die informatie die echt noodzakelijk is, en alleen als er geen alternatief is. De cliënt moet de toestemming vanuit vrijheid, en duidelijk kunnen geven. Het verzoek om afstemming of overleg moet specifiek zijn, en goed uitgelegd zijn. Als een derde aan IZW vraagt om af te stemmen of te overleggen, wordt op dezelfde wijze gehandeld.

Een medewerker stelt de cliënt op de hoogte van informatie die hij van derden verkrijgt, en welke informatie hij op welke wijze vastlegt.

Mocht tijdens een afstemming blijken dat andere informatie dan bij het verzoek om toestemming met de cliënt is besproken, noodzakelijk is, dan bespreekt de medewerker dit wederom eerst met de cliënt. De cliënt kan deze informatie misschien zelf aan de betrokkene geven, of aan de medewerker toestemming geven dit alsnog te doen. Overigens heeft een medewerker, ondanks de goedkeuring van de cliënt, tijdens een afstemming zelf de mogelijkheid om informatie die wordt gevraagd, op basis van ‘goed hulpverlenerschap’ (zorgvuldig professioneel handelen) niet te verstrekken. De medewerker gaat ook na of het delen van de informatie niet strijdig is met de belangen van de betrokkene.



	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>7/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

Het kan ook voorkomen dat een cliënt aan de medewerker vraagt voor of namens hem op te treden. In deze gevallen zal de medewerker in (online) aanwezigheid van de cliënt optreden. Mocht dit onmogelijk zijn, wordt een gedegen verslaglegging gedaan die met de cliënt wordt doorgenomen, en de goedkeuring van de cliënt om voor of namens de cliënt op te treden, vastgelegd.

Als de cliënt geen toestemming geeft tot het uitwisselen van informatie, is dit aanleiding om met de cliënt in gesprek te gaan over op welke manier dit de hulpverlening of ondersteuning kan belemmeren. De medewerkers van IederZijnWerk doen de bespreking ten behoeve van afstemming of overleg bij voorkeur in aanwezigheid van de cliënt, en bij voorkeur mondeling, telefonisch, of via een voldoende beveiligde digitale verbinding. Als via elektronische weg een afspraak wordt gemaakt waarbij persoonsgegevens worden gebruikt, wordt dit elektronisch beveiligd via Zivver gedaan, of schriftelijk. De toestemming kan in een verslag of een dossier vastgelegd worden, en hoeft dus niet handgeschreven te zijn. Het concrete verzoek tot goedkeuring voor afstemming (waarom de informatie verstrekt dient te worden aan een ander, om welke informatie het gaat en aan wie de informatie vertrekt gaat worden), en de goedkeuring van de cliënt, worden gedocumenteerd in CVS.

Medewerkers doen een feitelijke en taakgerichte verslaglegging van de afstemming/ het overleg; feiten, concrete taken en andere gemaakte afspraken worden gedocumenteerd.

## 8. Meldplicht datalekken

Onder een datalek valt het vrijkomen (lekken) van persoonsgegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Er dient door IZW melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en mogelijk aan betrokkene(n) te worden gedaan:

Melding aan Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen College Bescherming Persoonsgegevens)

- De Verantwoordelijke is verplicht een datalek te melden aan de AP als het datalek/de inbreuk leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.
- De Verantwoordelijke doet de melding via het meldloket datalekken.


Bericht aan betrokkene(n)

- De Verwerkingsverantwoordelijke is verplicht de betrokkene(n) over een datalek te informeren als het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens/hun persoonlijke levenssfeer.
- Bij het bepalen of sprake is van ernstige nadelige gevolgen voor de algemene privacy of in het bijzonder de privacy van betrokkene(n), hanteert de Verwerkingsverantwoordelijke de beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 9. Rechten van de betrokkenen

De cliënten van IZW zijn 18 jaar of ouder. De rechten zijn:

- Recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van de cliënt verwerkt worden en met welk doel;
- Inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die persoonsgegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;

	documenttype <b>Verklaring</b>	bladnummer <b>8/8</b>	
	titel <b>7.5 IZW Privacyreglement cliënten</b>	Versie <b>8</b>	laatste wijziging <b>22-08-2024</b>

- Het recht op correctie: (rectificatie; verbetering of aanvulling), verwijdering (persoonsgegevenswisseling), en afscherming van persoonsgegevens indien dat nodig mocht zijn;
- Het recht van verzet (bezwaar): het recht om de cliënt in bepaalde gevallen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te verzetten;
- Recht op persoonsgegevens overdraagbaarheid: de cliënt heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens die aan IZW zijn verstrekt, over te dragen aan een andere zorgaanbieder.

Als een cliënt gebruik wil maken van zijn of haar rechten, dan kan hij of zij een schriftelijk verzoek doen via briefpost of e-mail. Hij of zij ontvangt binnen één maand na ontvangst van het verzoek een bericht van IederZijnWerk over het gevolg dat aan een verzoek is gegeven. Mocht het verzoek worden afgewezen wordt aan de cliënt uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat het dossier informatie bevat welke van belang is of kan zijn voor anderen.

Indien een cliënt een klacht heeft over de wijze van verwerking van persoonsgegevens kan hij of zij dit bespreken met de Functionaris Persoonsgegevensbescherming de heer W. Gengler IZW. In de klachtenregeling van IZW Ambulant en IZW Arbeidscoaching is hier over informatie te vinden. In de klachtenprocedures is te vinden welke stappen kunnen worden gezet als er sprake is van een klacht.

Bij vragen over dit privacyreglement, kan er te allen tijde contact met ons worden opgenomen.

Onze actuele contactpersoonsgegevens zijn:

IederZijnWerk  
t.a.v. dhr. W. Gengler  
Nummer 15  
8775 XD Nijhuizum  
info@iederzijnwerk.nl  
[www.iederzijnwerk.nl](http://www.iederzijnwerk.nl)